

# 【ご記入例】 (法人用)

(お申込上のご注意)  
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書(法人用)2枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについてよくお読みいただき、十分ご納得の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にておられなく、はっきりとご記入をお願い致します。

入居希望日は、決定していない場合でも、目安として必ずご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

勤務先と本社の所在地が異なる場合は、ご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

**長谷工 ライフネット** 入居申込書(法人用) 1枚目(全2枚) FAX:00-0000-0000 TEL:00-0000-0000

申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。  
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。  
株式会社長谷工ライフネット 申込日 20xx年 〇月 〇日  
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。  
尚、本記載事項について一切の責任を負うことを誓約致します。

物件名	〇〇〇〇〇マンション		
物件所在地	1105-0014 東京 港区芝〇丁目△番×号	項	101号室
契約締結希望日	20xx年 〇月 〇日 → 入居希望日(必須) 20xx年 〇月 〇日		
資料(月額)	150,000円	礼金(ヵ月)	150,000円
共益費(月額)	10,000円	敷金(ヵ月)	150,000円
その他( )	円	鍵貸付手数料	円(税込)
駐車場(月額)	No. 1 21,600円(税込)	礼金	21,600円
バイク(月額)	No. 円(税込)	敷金	円
紅毛紙	〇月額 〇枚数	No. 10 540円(税込)	礼金 円
使用目的	〇賃貸 〇借主 〇その他		

申込者(借主)

フリガナ カ) 〇〇〇  
会社名 株式会社 〇〇〇  
1100-0022 東京 新宿区 新宿〇丁目△番×号 〇ビル ×階  
業種 建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 その他( )

契約担当部署名(代行企業名) 株式会社 △△ 担当部署名 長谷 花子  
TEL(直通) 00-0000-0000

書類送付先 1150-0042 東京 渋谷区宇田川町〇-△ ×ビル ×階

フリガナ ハセコウ タロウ 性別 〇男 〇女 西暦 19xx年 〇月 〇日 年齢 xx歳 3人  
氏名 長谷工 太郎  
1105-0014 東京 港区芝〇丁目△番△号 〇〇マンション 201号室  
TEL(直通) 00-0000-0000  
勤務先名称 株式会社 〇〇〇 入社年月 西暦 19xx年 〇月  
1103-0027 東京 中央区 日本橋〇丁目△番×号 ××ビル ×階  
所属部署 営業部  
TEL(直通) 00-0000-0000  
勤務先住所 〇〇〇〇〇〇  
業種 建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 その他( )

勤務先住所 〇〇〇〇〇〇  
氏名 長谷工 花子 性別 〇男 〇女 西暦 19xx年 〇月 〇日 年齢 450  
勤務先住所 〇〇〇〇〇〇  
勤務先-学校名 ×××株式会社  
連絡先(携帯電話番号) 000-0000-0000

同居者  
フリガナ 長谷工 一郎 性別 〇男 〇女 西暦 20xx年 〇月 〇日 年齢 0  
勤務先住所 〇〇〇〇〇〇  
勤務先-学校名 〇〇小学校  
連絡先(携帯電話番号) -

フリガナ ハセコウ シロウ 性別 〇男 〇女 西暦 19xx年 〇月 〇日 年齢 xx歳  
氏名 長谷工 次郎 (6)  
メールアドレス Jiro\_Haseko @ x x x .ne.jp  
TEL(自宅) 00-0000-0000  
携帯電話 000-0000-0000

現住所 541-0053 大阪 大阪市中央区本町〇丁目△番×号

フリガナ カ) △△△△ 会社設立年月 西暦 19xx年 〇月  
株式会社 △△△△ 資本金 100,000万円 従業員数 1000人  
TEL(直通) 00-0000-0000  
入社年月 西暦 19xx年 〇月  
所属部署 営業部  
役員 なし 年収 700万円

勤務先名称 530-0001 大阪 大阪市北区 梅田〇丁目△番×号 〇〇ビル 〇階  
業種 建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 その他( )  
職責 正社員 契約社員 派遣社員 公務員 教員 医師 弁護士・税理士・会計士 個人事業主 法人役員 法人代表 パート・アルバイト 無職 その他( )

連帯保証人と同一(記入不要)

フリガナ 〇〇〇 性別 〇男 〇女 西暦 19xx年 〇月 〇日 年齢 xx歳  
氏名 〇〇〇  
現住所 〇〇〇〇〇〇  
勤務先名称 〇〇〇〇〇〇  
勤務先住所 〇〇〇〇〇〇

緊急連絡先  
フリガナ 〇〇〇  
氏名 〇〇〇  
TEL(直通) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

アンケート

- 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。  
転勤 転職 就職 子の就学 通勤・通学に不便 結婚 離婚 出張 独立 世界編増加 世界編減少 家・社宅退去 自宅売却 家賃・ローン負担大きい 住居手狭 老朽化 契約更新 住環境悪化 その他( )
- お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。  
長谷工の賃貸HP 物件のHP 仲介業者のHP HOME5 SUUMO at home good room CHINTAI その他( )  
仲介業者の紹介 知人の紹介 知人の紹介 その他( )
- お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。  
行政市区 地名 沿線 駅近 通学・通学時間 近所環境 教育施設 公共施設 買付施設 住環境 賃料 広さ 築年数 室内設備・仕様 建物外観 セキュリティ 共用設備・サービス 築年数 初期費用(敷金・礼金等) マンションブランド 管理会社の信頼性 その他( )
- 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。  
賃貸に住み続けたい 持ち家を検討したい → ( ) 新築マンション ( ) 中古マンション ( ) 新築戸建 ( ) その他( )
- 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。  
①車の所有 有 無 ②バイクの所有 有 無 ③自転車の所有 有 無
- ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。  
夫婦とも就業 世帯主のみ就業 該当なし(1人で入居など)  
①配偶者の就業スタイル 正社員 契約社員 派遣社員 パート アルバイト その他( )

◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。  
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」(2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 希望する 希望しない

会社名 株式会社 〇×△  
代表者名 山田 太郎  
1105-0014 東京港区芝〇丁目△番×号 〇階  
TEL 00-0000-0000 FAX 00-0000-0000  
担当部署名 山田 次郎 携帯電話 000-0000-0000  
メールアドレス 〇×△ @ x x x .com

HUN  
内覧:申 / 仲介 /  
SF: FR:  
ペット飼育(犬 匹/猫 匹) 〇  
普通借家 定期借家(年)  
承認 担当

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。



### 1. 入居申込書ご記入に当たっての承諾事項

- ・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に關与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させていただきます。
- ・入居審査結果の理由は上げられませんので予めご了承ください。
- ・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

### 2. ご契約までの流れ

#### ◆お申込・審査

##### ①必要書類のご提出

- ※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。
- ※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
- ※駐車場の契約を希望される方は、審査時に「車検証」を必ずご提出ください。
- ※提出書類は、【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

- ##### ②管理会社より、連帯保証人様を立てられる場合、ご本人様確認のお電話をさせていただきます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

#### ◆ご契約

##### ①契約金のお振込

##### ②契約締結(実印契約)

- ※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

#### ◆鍵引渡し⇒ご入居

- ※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

	審査時	契約時
申込者	会社概要・謄本・決算書	印鑑登録証明書
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

### 3. 火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライフネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

### 4. 仲介業者の方へ

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。また、1枚目のアンケートでグループ各社の商品・サービス等の提供を「希望する」にチェックした場合、法人担当者より入居者様へ、長谷工グループ各社が取扱う建設不動産・関連商品・各種サービスに関する情報提供がされる場合があります。お伝えください。

～個人情報保護法の対応に関して～

・契約の際には本申込書に借主捺印済の原本が必要となります。必ず本申込書の原本を長谷工ライフネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライフネットにお送りください。

## 個人情報の取り扱いについて

### お客様各位

東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライフネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客様の個人情報を適切に取扱いさせていただきます。

### 1. 利用目的について

当社は、事業運行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが(なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。)、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

#### 【利用目的】

- (1) 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び調査に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
- (2) 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
- (3) 顧客動向分析または商品開発等の調査分析
- (4) 賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
- (5) 上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
- (6) 下記(1)記載の者との共同利用
- (7) 下記(1)記載の第三者への提供

※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

### 2. 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

#### (1) 共同して利用する者の範囲

株式会社長谷工ビジネスプロクシー、株式会社長谷工アイネット、株式会社レジデンシャルサービス、株式会社長谷工アナシスの4社  
なお、「プランシエラクラブ」会員については株式会社長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

#### (2) 共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務運行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

#### (3) 共同して利用する者の目的

- ① 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び調査に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ② 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ③ 入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

#### (4) (1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、株式会社長谷工ビジネスプロクシー、株式会社長谷工アイネット、株式会社レジデンシャルサービス、株式会社長谷工アナシスの4社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただきます。

① 共同利用する個人情報の項目 氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

② 利用目的 各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては <http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.html> をご覧ください。

#### (5) 共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライフネット

### 3. 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1. 利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

#### (1) 個人情報を提供する第三者

- ① 不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
- ② 他の宅地建物取引業者
- ③ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ④ 広告の掲載業者・不動産事業者団体
- ⑤ 指定流通機構(物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用したの営業、価格査定の実施)
- ⑥ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
- ⑦ 不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者(以下「受益者」といいます)、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

#### (2) 提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

### 4. 貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継ぎを行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

### 5. お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014 東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライフネット 個人情報保護事務局

メールアドレス: pp-hln@haseko.co.jp

(営業時間/09:00~17:30 定休日/土曜日・日曜日・祝日) (夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。)