

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズはA3版横になります。右側の仲介会社様の欄ももれのないよう記名・押印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※1参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 (会社規模による)	印鑑証明書(会社規模による) ※契約は実印契約となります

※1【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収票可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常2～3日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
- 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
- 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
- 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
- 仲介手数料は借主様より直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。

入金確認と契約書類、契約時必要書類が揃い次第の発送となります。

※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。

期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※借家人賠償特約付き火災保険の加入手続きが確認できること
ネット（クレジットカード払い）の場合・・・加入手続きが完了していること
ネット（現金振込払い）の場合・・・加入手続き完了と保険料の着金確認ができること
申込書（紙）の場合・・・申込書返送と保険料の着金確認ができること
法人包括保険加入の場合は、保険証券のコピーをご提出ください。
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応補助業務実施手数料のお支払い

入居者対応補助業務実施手数料（SF）のお支払い日は、15日払いと月末払いの月2回となります。

（締日は月によって異なります。）

※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに

契約開始 **鍵の引渡し完了** **必要書類が全て整い当社に到着している**

ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。

（原本が必要になります。FAX不可）

・申込書に未記入箇所がある場合、正式な申込として受け付けられない場合がございます。不足の無いようご記入下さい。
 ・本申込書に虚偽の申告をした場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に關与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除されます。入居審査諾否の理由は申し上げられません。予めご了承下さい。

申込内容	物件名 code()	棟 号室	間取り	専有面積 m ²		
	所在地					
	契約希望日	年 月 日	契約開始希望日	年 月 日		
	賃貸条件	賃料	円	借主・入居者・その他		
		共益費	円	借主・入居者・その他		
		礼金(1 ヶ月)	こちらには必ずご契約者様(法人契約の場合は入居者様)に捺印もしくはサインを頂いてください。<必須>			
		敷金(1 ヶ月)				
	鍵交発行手数料					
	その他()					
	駐車場	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月 敷金	仲介手数料 ヶ月
バイク	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月 敷金	仲介手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
自転車	No.	月額 or 登録料	円(税込)	礼金 ヶ月	手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
当マンションの使用目的	1. 従業員の住居 2. 代表者の住居 3. 事務所 4. 店舗					
署名欄*必ず捺印願います	本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用は致しません。 印					

入居申込書ご送付時の ご注意(法人申込)

左図 網掛け部分に未記入がある場合
お部屋止めを致しかねますので、ご注意
ください。(無い場合は無しとご記入ください。)
また、未記入部分につきましては、3日
以内にご送付ください。

申込者(借主)	フリガナ 名称	印	業種
	本社 所在地		
	代表者名	電話番号	
	資本金	会社設立	年 月
	従業員数	年商	万円
	契約担当部署名 (代行企業様名)	担当者	部署TEL
書類返送先			

入居者	フリガナ 氏名	TEL(自宅)					
	生年月日	19 年 月 日 満 歳)	性別	男・女			
	現住所	TEL(携帯)					
	勤務先	勤務地名称	TEL(代表)				
		勤務地住所	TEL(直通)				
	所属部課	年収(税込)	円	役職	勤続	年	
	同居者氏名	性別	続柄	生 日	税込年収	勤務先・通学先	携帯電話番号
		男・女		月 日	万円		
		男・女		月 日	万円		
		男・女		月 日	万円		
	男・女		月 日	万円			

緊急連絡先	氏名	申込者との関係	電話番号	
	現住所		携帯電話	
	勤務先	名称	生年月日	年 月 日
		勤務先住所	年齢	歳

【火災保険のご案内】賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。原則として、長谷工ライフネット指定の保険にご加入をお願い致します。ワンルームタイプ15,000円・ファミリータイプ25,000円/2年
 ※一部物件につきましては、保険内容・保険会社の指定が異なる場合がございますので予めご了承下さい。 火災保険料 円

【契約までの流れ】

- ◆申込・審査 ①必要書類のご提出
 ②管理会社より、入居者様・連帯保証人様へ確認のお電話をさせて頂く場合がございます。予めご了承下さい。また、連帯保証人様にはその旨承諾を頂いて下さい。
- ◆ご契約 ①契約金のお振込 ②契約締結
- ◆鍵引渡し ⇒ご入居 ※鍵の引渡しは、原則として契約金・必要書類全て確認後となります。

※契約成立の際に、契約金ご入金後の月々の賃料等請求書・領収書は発行致しません。
 ※提出書類は【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。記載がある書類は、マイナンバー部分を黒く塗りつぶしてご提出ください。
 ※本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(いわゆる民泊等)】として転貸使用することはできません。

〈個人情報保護法に基づく利用目的通知〉
 「本申込書にご記入いただいた個人情報及びご提供いただいた必要書類の個人情報は、貸主(貸主に対し指図又は助言を行う者を含む)である長谷工ライフネット又は本物件の所有者が、入居申込の結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査のために利用致します。また、審査完了後の契約締結業務の履行、火災保険付保のためにも利用致します。※尚、ご提供いただいた個人情報につきましては、長谷工ライフネットにて適切に保管いたします。

【仲介業者の方へ】
 ~個人情報保護法の対応に関して~
 1. 契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要となります。必ず本申込書の原本を長谷工ライフネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。
 2. 尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず御社の責任において速やかに破棄してください。
 ※上記事項についてご了解いただいた証として、下記所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライフネットにお送りください。

仲介会社	会社名	社印	担当
	所在地		携帯番号 0 0 - -
			TEL
			FAX

・申込書に未記入箇所がある場合、正式な申込として受け付けられない場合がございます。不足の無いようご記入下さい。
 ・本申込書に虚偽の申告をした場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に關与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除されます。入居審査諾否の理由は申し上げられません。予めご了承下さい。

※全ての欄を埋めて頂いてから、審査開始となります。

申込日: 年 月 日

申込内容	物件名 CD()	棟 号室		間取り	専有面積 m ²		
	所在地	都道府県					
	契約希望日	年 月 日	契約開始希望日	年 月 日			
	賃貸条件	賃料	円		支払者	借主・入居者・その他	
		共益費	円			借主・入居者・その他	
		礼金(ヶ月)	円			借主・入居者・その他	
		敷金(ヶ月)	円			借主・入居者・その他	
		鍵交発行手数料	円(税込)			借主・入居者・その他	
	その他()	円(税込)		借主・入居者・その他			
	駐車場	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月
バイク	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
自転車	No.	月額 or 登録料	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
当マンションの使用目的	1. 従業員の住居 2. 代表者の住居 3. 事務所 4. 店舗						
■本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用は致しません。 署名 印							

【ご回答願います】

1、転居理由

- 転勤 転職 就職 通学 結婚 離婚 独立 更新 自宅売却
 寮/社宅退去 世帯員増加の為 現住居手狭/老朽化 出産 就学
 その他()

2、お部屋選びで重視された点

連帯保証人	「株式会社 レジデンシャルサービス」と別途保証委託契約を締結していただきます。 ※別紙 保証委託申込書にご記入ください。 【保証料】 賃料+共益費の1ヶ月分および同名義で契約する場合の駐車場使用料等の50%相当額(非課税)。 1年毎25%相当額(非課税)。 ※最低保証委託料2万円(初回のみ) 【口座振替事務手数料】200円(税別)/月

【火災保険のご案内】賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。原則として、長谷工ライフネット指定の保険にご加入頂くか、ご加入されている火災保険の証券の控えをご提出下さい。
 ※一部物件につきましては、保険内容・保険会社の指定が異なる場合がございますので予めご了承下さい。

【契約までの流れ】

◆申込・審査 ①必要書類のご提出

②管理会社より、入居者様・連帯保証人様へ確認のお電話をさせて頂いております。予めご了承下さい。また、連帯保証人様にはその旨承諾を頂いて下さい。

◆ご契約 ①契約金のお振込 ②契約締結

◆鍵引渡し ⇒ご入居 ※鍵の引渡しは、原則として契約金・必要書類全て確認後となります。

※契約成立の際に、契約金ご入金後の月々の賃料等請求書・領収書は発行致しません。

※提出書類は【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。記載がある書類は、マイナンバー部分を黒く塗りつぶしてご提出ください。

※本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(いわゆる民泊等)】として転貸使用することはできません。

〈個人情報保護法に基づく利用目的通知〉

「本申込書にご記入いただいた個人情報及びご提供いただいた必要書類の個人情報は、貸主(貸主に対し指図又は助言を行う者を含む)である長谷工ライフネット又は本物件の所有者が、入居申込の結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査のために利用致します。また、審査完了後の契約締結業務の履行、火災保険付保のためにも利用致します。※尚、ご提供いただいた個人情報につきましては、長谷工ライフネットにて適切に保管いたします。

【仲介業者の方へ】

～個人情報保護法の対応に関して～

1. 契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要となります。必ず本申込書の原本を長谷工ライフネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

2. 尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず御社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として、下記所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライフネットにお送りください。

申込者(借主)	フリガナ 名称			印	業種		
	本社所在地	〒 -					
	代表者名			代表電話番号			
	資本金	万円	会社設立	年 月			
	従業員数	名	年商	万円			
契約担当部署名(代行企業様名)			担当者				
			担当部署TEL				
書類返送先	〒 - 都道府県						
入居者	フリガナ 氏名			TEL(自宅)			
				TEL(携帯) 0 0 - -			
	生年月日	19 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女			
	現住所	〒 - 都道府県					
	勤務先	勤務地名称			TEL(代表)		
		勤務地住所			TEL(直通)		
	所属部課	年収(税込)	万円	役職	勤続 年		
	同居者氏名	性別	続柄	生年月日	税込年収	勤務先・通学先	携帯電話番号
		男・女		年 月 日	万円		
		男・女		年 月 日	万円		
	男・女		年 月 日	万円			
	男・女		年 月 日	万円			

↓できるだけ物件近隣にお住いの入居者のご親族の方をお願いします。

緊急連絡先	フリガナ 氏名	申込者との関係		電話番号	
				携帯電話	0 0 - -
	現住所	都道府県			
勤務先	名称			生年月日	年 月 日
	勤務先住所			年齢	歳

仲介会社	会社名	社印		担当
	所在地	〒 -		携帯番号 0 0 - -
				TEL
				FAX

保証委託申込書兼立替委託契約申込書 (法人用)

株式会社レジデンシャルサービス 御中

私は、「保証委託申込書」の記載内容に相違なく、保証委託契約の内容についての説明を受け記載の契約条項を理解し承認し、申込みを行います。下記「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意致しました。

記入日	20 年 月 日	必須 申込者署名欄 (ご本人で署名ください)	(印)		
申込内容	物件名	物件コード HLN () RS ()	号室		
	所在地	都 道 市 区 府 県 町 村			
	保証発生予定	20 年 月 日	使用目的	住 戸	
	賃料 / 月		円		
	共益費 / 月		円		
	駐車料 / 月	No.	円 (消費税等含)		
	その他		円		
申込者	保証委託料		円		
	フリガナ	初回委託料: 契約時月額賃料等の 50% (最低保証料 20,000 円) ・以降 1 年毎: 契約時月額賃料等の 25%			
	会社名				
	現住所	〒 都 道 市 区 府 県 町 村			
	代表者名		連絡先 (代表)		
担当部署		連絡先 (直通)			

「個人情報の取り扱いに関する条項」の同意書

保証委託契約の申込者、連帯保証人並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社レジデンシャルサービス(以下「当社」という)が本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報) 個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、E-mail アドレス、職業、勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、役職、月収等の保証委託申込書、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ② 保証委託契約に関する物件、所在地、賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。

第2条(関連する個人情報) 当社は、申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的) 当社が取扱う個人情報の利用目的は以下のとおりで、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ① 保証委託契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ③ 保証委託契約の締結及び履行のため。
- ④ サービスの紹介のため。
- ⑤ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑥ 上記①から⑤の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

① 当社は、法令に基づく場合や人の生命、財産の保護のために必要がある場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

② 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人、賃借人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
- ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合や合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

第6条(個人情報の当社への提供) 申込者等は、申込者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

① 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより申込者等本人又は第三者の生命、財産その他の権利を害するおそれがある場合や法令に違反する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。

第8条(個人情報正確性) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報を正確に最新の内容に保つよう努めます。

第9条(必要情報の提出) 申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報任意性) 当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約の締結可否の判断を行います。

第11条(審査結果) 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を開示しません。提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努め、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取扱い業務の外部委託) 当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用) 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定) 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第16条(問合せ窓口) 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下までご連絡ください。

株式会社 レジデンシャルサービス 個人情報保護事務局
住 所 〒105-0014 東京都港区芝 3-8-2 芝公園ファーストビル
電 話 03-5419-9154
E-mail pp-hln@haseko.co.jp
URL <http://www.r-serv.jp/privacy/index.html>

レジデンシャルサービス使用欄

201809-50-25 版(収納/住居/法人)

株式会社 レジデンシャルサービス 東京都港区芝 3-8-2 TEL : 03-5419-0519 FAX : 03-5419-9155
 大阪市中央区本町 1-8-12 TEL : 06-6262-8472 FAX : 06-6262-1432

承認番号	R	S																	

【賃料等のお支払いについてのお知らせ】 ~ 大切なお知らせです。必ずご確認ください。~

毎月の賃料等のお支払いは口座振替*となりますので、ご契約時に口座振替手続きをWEB登録にてお願いいたします。*毎月 28 日自動引落 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

- ・WEB 登録のお手続き方法は、審査結果とあわせてご案内いたします。
- ・口座振替用紙にてお手続きをご希望の場合は、右記に☑をご記入ください。⇒ 口座振替用紙希望

*管理会社記入欄 ※必ずご記入ください。

入居予定日	20 年 月 日	前家賃(予定)	20 年 月分まで受領予定
-------	----------	---------	---------------

取扱会社様へ：原本のコピーをお申込者様に控えとしてお渡しください。