

## 【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

### 申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。  
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズはA3版横になります。右側の仲介会社様の欄ももれのないよう記名・押印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

## 必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※1参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 (会社規模による)	印鑑証明書(会社規模による) ※契約は実印契約となります

### ※1【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等  
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

### 【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）  
確定申告されている方は、納税証明書その2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。  
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収票可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。  
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

### 【借主となる方の要件】

**実印**で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。  
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

### 審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常2～3日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
- 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
- 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
- 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
- 仲介手数料は借主様より直接取得してください。

### 鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

**※書類に不備がある場合、起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。**

**入金確認と契約書類、契約時必要書類が揃い次第の発送となります。**

**※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。**

**期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。**

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）  
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）  
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）  
※借家人賠償特約付き火災保険の加入手続きが確認できること  
ネット（クレジットカード払い）の場合・・・加入手続きが完了していること  
ネット（現金振込払い）の場合・・・加入手続き完了と保険料の着金確認ができること  
申込書（紙）の場合・・・申込書返送と保険料の着金確認ができること  
法人包括保険加入の場合は、保険証券のコピーをご提出ください。  
※駐車場契約がある方は車検証写し

## 入居者対応補助業務実施手数料のお支払い

入居者対応補助業務実施手数料（SF）のお支払い日は、15日払いと月末払いの月2回となります。

（締日は月によって異なります。）

※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに

**契約開始 鍵の引渡し完了 必要書類が全て整い当社に到着している**

ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。

（原本が必要になります。FAX不可）

■申込書に未記入箇所がある場合、正式な申込として受け付けられない場合がございます。不足の無いようご記入下さい。 ■本申込書に虚偽の申告をした場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除されます。 ■入居審査諸否の理由は申し上げます。

申込内容	物件名 code( )	間取り		専有面積			
	所在地	棟 号室		㎡			
	契約希望日	年 月 日	契約開始希望日	年 月 日			
	賃貸条件	賃料	円	借主・入居者・その他			
		共益費	円	借主・入居者・その他			
		礼金(ヶ月)					
		敷金(ヶ月)					
		鍵交発行手数料					
	その他( )						
	駐車場	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月
バイク	No.	月額	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
自転車	No.	月額 or 登録料	円(税込)	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月	仲介手数料 ヶ月	借主・入居者・その他
当マンションの使用目的	1. 主たる住居 2. 家族/親族の主たる住居 3. セカンドハウス 4. 住居兼事務所(SOHO)						
署名欄*必ず捺印願います	本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用は致しません。						

こちらには必ずご契約者様(法人契約の場合は入居者様)に捺印もしくはサインを頂いてください。<必須>

# 入居申込書ご送付時のご注意(個人申込)

左図 網掛け部分に未記入がある場合  
お部屋止めを致しかねますので、ご注意  
ください。(無い場合は無しとご記入ください。)  
また、未記入部分につきましては、審査時  
必要書類(下記の通り)と合わせ、3日以内  
にご送付ください。

申込者(借主)	フリガナ 氏名	印		TEL(自宅)			
	生年月日	19 年 月	性別	男・女			
	メールアドレス	@	住宅手当	無・有(円)			
	現住所	住所	〒 -				
		住宅形態	1. 賃貸 2. 実家 3. 自己所有住宅 6. その他( )				
	現在の家賃(ローン返済額)	円	年	ヶ月			
	勤務先	フリガナ 名称	TEL(代表)		万円		
		勤務地 住所	TEL(直通)		従業員数 人		
		本社 所在地	会社設立 年 月		代表者氏名		
		業種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築 工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売 サービス 8. 教育 9. 医療機関 10. その他( )				
形態		1. 正社員 2. 契約社員/派遣社員 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. その他( )					
年収(税込)	万円	所属部課	役職	勤続	年		

入居者	入居される方	1. 申込者のみ 2. 同居の方 3. 同居しない 4. その他( )				
	氏名	続柄	生年月日	収入	勤務先・通学先	携帯電話番号
			年 月 日	万円		
			年 月 日	万円		
			年 月 日	万円		

緊急連絡先	氏名	電話番号	生年月日	年齢
	現住所	携帯電話	年 月 日	歳
	勤務先	名称	生年月日	年齢
	勤務先住所	勤務先住所	年 月 日	歳
			年 月 日	歳

**【契約までの流れ】**

- ◆申込・審査 ①必要書類のご提出
  - ※必要書類は物件毎に異なります。ご確認をお願い致します。
  - ※収入証明書=住民税課税証明書等、公的証明書。
  - 上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
- ②管理会社より、申込者様・連帯保証人様のご勤務先へご本人様確認のお電話をさせていただきます。予めご了承下さい。また、連帯保証人様にはその旨承諾を頂いて下さい。
- ◆ご契約 ①契約金のお振込 ②契約締結(実印契約) ※契約金ご入金後の月々の賃料等請求書・領収書は発行致しません。
- ◆鍵引渡し ⇒ご入居 ※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。
- ※提出書類は【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。記載がある書類は、マイナンバー部分を黒く塗りつぶしてご提出ください。
- ※本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(いわゆる民泊等)】として転貸使用することはできません。

**【個人情報保護法に基づく利用目的通知】**  
「本申込書にご記入いただいた個人情報及びご提供いただいた必要書類の個人情報は、貸主(貸主に対し指図又は助言を行う者を含む)である長谷工ライフネット又は本物件の所有者が、入居申込の結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査のために利用致します。また、審査完了後の契約締結業務の履行、火災保険付保のためにも利用致します。※尚、ご提供いただいた個人情報につきましては、長谷工ライフネットにて適切に保管いたします。

**【仲介業者の方へ】**  
~個人情報保護法の対応に関して~  
1. 契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライフネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。  
2. 尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず御社の責任において速やかに破棄してください。  
※上記事項についてご了解いただいた証として、下記所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライフネットにお送りください。

仲介会社	会社名	社印	担当
	所在地		携帯番号 0 0 - -
			TEL
			FAX

・申込書に未記入箇所がある場合、正式な申込として受け付けられない場合がございます。不足の無いようご記入下さい。  
 ・本申込書に虚偽の申告をした場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に關与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除されます。  
 ・入居審査可否の理由は申し上げます。予めご了承下さい。

※必ずご記入下さい。 ↓できるだけ物件近隣にお住いのご親族の方をお願いします。

緊急連絡先	フリガナ		続柄		携帯電話	0	0	-	-
	氏名				固定				
	現住所	〒	-	都道府県					
	勤務先	名称			生年月日				
	勤務先住所			年齢					歳

保証会社

「株式会社 レジデンシャルサービス」と別途保証委託契約を締結していただきます。  
 ※別紙 保証委託申込書にご記入ください。

【保証料】 賃料+共益費の1ヶ月分および同名義で契約する場合の駐車場使用料等の50%相当額(非課税)。  
 1年毎25%相当額(非課税)。 ※最低保証委託料2万円(初回のみ)  
 【口座振替事務手数料】200円(税別)/月

※全ての欄を埋めて頂いてから、審査開始となります。

申込日: 年 月 日

申込内容	物件名	CD( )		間取り		専有面積	m <sup>2</sup>				
	所在地	都道府県									
	契約締結希望日	年	月	日	契約開始希望日	年	月	日			
	賃貸条件	賃料			円	借主・入居者・その他					
		共益費			円	借主・入居者・その他					
		礼金(ヶ月)			円	借主・入居者・その他					
		敷金(ヶ月)			円	借主・入居者・その他					
		鍵発行手数料			円(税込)	借主・入居者・その他					
	その他( )			円(税込)	借主・入居者・その他						
	駐車場	No.	月額	円(税込)	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	仲介手数料	ヶ月	借主・入居者・その他
バイク	No.	月額	円(税込)	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	仲介手数料	ヶ月	借主・入居者・その他	
自転車	No.	月額 or 登録料	円(税込)	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	仲介手数料	ヶ月	借主・入居者・その他	
当マンションの使用目的	1. 主たる住居 2. 家族/親族の主たる住居 3. セカンドハウス 4. 住居兼事務所(SOHO)										

■本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用は致しません。 署名 印

【ご回答願います】

1. 転居理由  転勤  転職  就職  通学  結婚  離婚  独立  更新  自宅売却  寮/社宅退去  世帯員増加の為  現住居手狭/老朽化  出産  就学  その他( )

2. お部屋選びで重視された点

【火災保険のご案内】賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。原則として、長谷工ライフネット指定の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入されている火災保険の証券の控えをご提出下さい。  
 ※一部物件につきましては、保険内容・保険会社の指定が異なる場合がございますので予めご了承下さい。

■クレジットカードについて:  持っている /  持っていない (いずれかに○をつけて下さい)

申込者(借主)

フリガナ		印	TEL(携帯)
氏名			TEL(自宅)
生年月日	19 年 月 日 (満 歳)	性別	男 ・ 女
メールアドレス	@	住宅手当	無 ・ 有( 円)
現住所	住所	〒 - 都道府県	
	住宅形態	1. 賃貸 2. 実家 3. 自己所有 4. 社宅/寮 5. 公営住宅 6. その他( )	
	現在の家賃(ローン返済額)	円/月	居住年数 年 ヶ月
勤務先	フリガナ	TEL(直通)	
	名称	TEL(代表)	
	勤務地住所	〒 -	資本金 万円
			従業員数 人
	本社所在地	〒 -	会社設立 年 月
			代表者氏名
	業種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 教育 9. 医療機関 10. その他( )	
形態	1. 正社員 2. 契約社員/派遣社員 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. その他( )		
年収(税込)	万円	所属部課	役職
			入社 年 月

【契約までの流れ】

◆申込・審査	①必要書類のご提出	審査時必要書類	契約時必要書類
◆ご契約	①契約金のお振込 ②契約締結(実印契約) ※契約金ご入金後の月々の賃料等請求書・領収書は発行致しません。	申込者 身分証明書・収入証明	印鑑登録証明書・住民票
◆鍵引渡し	⇒ご入居 ※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。	連帯保証人 身分証明書・収入証明	印鑑登録証明書・住民票
		入居者 身分証明書	住民票

※必要書類は物件毎に異なります。ご確認をお願い致します。  
 ※収入証明書=住民税課税証明書等、公的証明書。  
 上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。

②管理会社より、申込者様・連帯保証人様のご勤務先へご本人様確認のお電話をさせていただきます。予めご了承下さい。また、連帯保証人様にはその旨承諾を頂いて下さい。

※提出書類は【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。記載がある書類は、マイナンバー部分を黒く塗りつぶしてご提出ください。  
 ※本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(いわゆる民泊等)】として転貸使用することはできません。

【個人情報保護法に基づく利用目的通知】  
 「本申込書にご記入いただいた個人情報及びご提供いただいた必要書類の個人情報は、貸主(貸主に対し指図又は助言を行う者を含む)である長谷工ライフネット又は本物件の所有者が、入居申込の結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査のために利用致します。また、審査完了後の契約締結業務の履行、火災保険付保のためにも利用致します。※尚、ご提供いただいた個人情報につきましては、長谷工ライフネットにて適切に保管いたします。

【仲介業者の方へ】  
 ~個人情報保護法の対応に関して~  
 1. 契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要となります。必ず本申込書の原本を長谷工ライフネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。  
 2. 尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず御社の責任において速やかに破棄してください。  
 ※上記事項についてご了解いただいた証として、下記所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライフネットにお送りください。

入居者

入居される方 1. 申込者のみ 2. 申込者とそのご家族 3. 申込者は入居しない 4. その他( )

フリガナ	氏名	続柄	男女	生年月日	年収	勤務先・学校名(学年)	連絡先電話番号
フリガナ			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	万円		携帯会社 ( )
フリガナ			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	万円		携帯会社 ( )
フリガナ			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	万円		携帯会社 ( )
フリガナ			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	万円		携帯会社 ( )

仲介会社

会社名		社印	担当
所在地	〒 -		携帯番号 0 0 - -
			TEL
			FAX

